

Autocertificazione e dichiarazione sostitutiva

atto notorio

Per ritirare la documentazione relativa a minori o persone decedute è indispensabile dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di esserne in diritto. La dichiarazione, datata e firmata, deve essere accompagnata dall'esibizione di un proprio documento di identità valido.

Anche in questo caso è necessario compilare il modulo all'uopo predisposto e disponibile presso l'Ufficio Informazioni.

Dove si ritira la documentazione sanitaria

Le copie di cartelle cliniche di ricovero si ritirano presso l'Ufficio Ricoveri situato al piano terra. Orario: lun-ven ore 10.00-12.30; 14.30-16.00.

Per informazioni sul ritiro delle cartelle cliniche telefonare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30 al 06.3377.5474 o dalle ore 14.00 alle ore 16.00 al 06.3377.5620.

Referti analisi cliniche

- Sportello ritiro referti, situato al piano terra, ingresso principale. Orario: lun-ven ore **7.30 - 17.30**, sabato e pre-festivi ore **7.30 - 13.30**

Esami radiografici

- Sportello Radiologia, primo piano seminterrato dal lunedì al venerdì dalle ore **8.00** alle ore **18.00** e il sabato dalle ore **8.00** alle ore **13.00**

Esami di Medicina Nucleare c/o U.O.C. Medicina Nucleare: primo piano seminterrato. Orario: lun-ven, ore 9.00-14.00.

Ritiro referti HIV

Il ritiro del referto deve essere effettuato personalmente dalla persona che ha effettuato il prelievo.

Il referto può essere ritirato presso la stanza 46 al piano - 1 (primo piano seminterrato).

Orario: lun-ven, ore 12.00-14.00.

Donare il sangue

La donazione di sangue:

- è indolore e priva di rischi
- è preceduta da una visita medica
- dà diritto ad una giornata di riposo retribuito per i lavoratori dipendenti (art. 8 Legge 219/2005)

Il sangue può essere donato da tutte le persone di età compresa tra i 18 e i 65 anni (elevabili a 70 per chi è donatore abituale) e di peso non inferiore ai 50 Kg, ed in buone condizioni di salute.

- Prima della donazione è consentita l'assunzione di tè, caffè, succo di frutta
- Il volume del prelievo di sangue è stabilito dall'art. 10 D. M. 03/03/2005 ed è circa 450 millilitri
- La frequenza annua delle donazioni è prevista dall'art. 11 D.M. 03/03/2005 e può essere di quattro volte l'anno, con intervallo minimo di 90 giorni fra una donazione e l'altra. La donna in età fertile può donare due volte l'anno.

Prima di donare il sangue verrà eseguito un accurato colloquio con un medico e vengono eseguiti esami diagnostici che accertano le condizioni di idoneità alla raccolta della donazione.

Per donare il sangue è **necessario prenotare, chiamando il Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale allo 0633775138**, dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 12.00

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Tel. 06. 33775016-5368

e-mail: urp@ospedalesantandrea.it

Centralino 06.33771



Cosa fare per....



"Sognai, e vidi che la vita è gioia; mi destai, e vidi che la vita è servizio. Servii, e vidi che nel servire c'è gioia."

Tagore

CARTA DEI SERVIZI

www.ospedalesantandrea.it

Tel. 06-3377.1

Rev. 5
Maggio 2021

Cosa fare per.....

Avere Informazioni

Ufficio Informazioni. Rappresenta anche il primo contatto con l'Ufficio Relazioni con il pubblico, rivolgersi agli addetti allo sportello posto nell'area d'ingresso principale dell'ospedale. Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 18.30 il sabato dalle ore 7.30 alle 12.30

Telefoni: 06. 33775011

e-mail: informazioni@ospedalesantandrea.it

Centralino aziendale.

Numero telefonico 06-33771

www.ospedalesantandrea.it. È il sito internet aziendale, aggiornato periodicamente in merito alle notizie logistico-organizzative, iniziative e contenuti medico-scientifici, reparti e servizi, prevenzione, cura, educazione sanitaria e informazioni sui concorsi pubblici, numeri telefonici, bandi di gara e progetti aziendali.

Opuscoli informativi di ogni reparto. L'Azienda si sta impegnando in modo graduale ad introdurre in ogni unità operativa una brochure informativa da consegnare al momento dell'ingresso finalizzata a garantire una accoglienza sempre più vicina ed a misura del paziente ed dei suoi familiari.

Richiedere prestazioni in Libera Professione

L'Azienda ha pubblicato sull'home page del sito internet il link per la ricerca dei professionisti autorizzati e le modalità per permettere al cittadino di scegliere, pagando la prestazione, uno specifico medico o una specifica équipe di medici.

Ritirare l'attestato di ricovero

Con un documento di riconoscimento valido, recarsi presso l'Ufficio Ricoveri, situato al piano terra lato ovest, dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 16.00.

Richiedere copia documentazione sanitaria

Una copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione dal ricovero (ordinario e/o Day Hospital/Day Surgery-PS. Per la richiesta è necessario:

- compilare un modulo disponibile presso l'Ufficio Informazioni situato all'ingresso principale;
- **effettuare pagamento presso gli sportelli del CUP oppure attraverso bonifico bancario inviando via fax al numero 06-33775001:**

Si può inoltre fare richiesta della copia della documentazione sanitaria via fax, pagando tramite bonifico bancario e inviando al numero 06.3377.5001 la seguente documentazione:

- modulo per la richiesta copia di documentazione sanitaria,
- fotocopia del documento di identità del richiedente se coincide con l'intestatario; in caso contrario deve essere inviata la fotocopia del documento del delegante, del delegato e modulo di delega M.919.88. In caso di esercente patria potestà/erede legittimo deve essere inviata la dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio M.919.86 con la fotocopia del documento di identità del dichiarante.
- fotocopia del bonifico bancario a favore dell'Azienda Ospedaliera Sant'Andrea, via di Grottarossa 1035/1039 - Unicredit Banca di Roma filiale 275 - IBAN IT 19 X 02008 05312 000400009004 indicando come causale "ritiro copia cartella clinica" o "spedizione di copia cartella clinica" indicando come causale:
 - ritiro copia cartella clinica;
 - oppure spedizione di copia cartella clinica.

Richiedere copia di esami radiologici



Nella copia della cartella clinica troverete anche i referti degli esami di laboratorio e di radiologia senza immagini.

Qualora ne abbiate necessità si può richiedere copia di esami radiologici, compilando l'apposito modulo disponibile presso gli sportelli dell'accettazione radiologica e previo pagamento di € 12.50 per duplicato esame radiografico su supporto digitale.

Il modulo deve essere consegnato agli sportelli CUP aziendali dove si può effettuare il pagamento.

IMPORTANTE. I moduli per la richiesta della documentazione sanitaria, di delega al ritiro e di autocertificazione sono scaricabili anche dal sito internet www.ospedalesantandrea.it

Ritiro della documentazione sanitaria-Delega

Per il ritiro della documentazione sanitaria (cartella clinica, esami radiologici, referti ecc..) è necessaria la presenza del titolare o in caso di impossibilità di delega scritta.

Per la delega è necessario compilare il modulo disponibile presso l'Ufficio Informazioni.

Ove ciò non sia possibile, la richiesta redatta in carta semplice dovrà contenere:

- Nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di residenza, estremi del documento di identità e codice fiscale del delegante; dichiarazione di delega nei confronti della persona delegata;
- Nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e comune di residenza, estremi del documento di identità e codice fiscale del delegato;
- Descrizione della documentazione da ritirare (tipologia e data di effettuazione dell'esame/ricovero);
- Data e firma del delegante.

IMPORTANTE. In entrambi i casi è necessario presentare, al momento del ritiro della documentazione sanitaria, un documento di identità valida del delegato e fotocopia o originale di un documento valido del delegante.

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 296/06 comma 769 lettera R e dalla circolare della Regione Lazio n. 51539/4V/20/663, **si informa** che il ritiro dei referti deve avvenire entro 30 giorni dall'esecuzione dell'esame.

Tutti gli utenti, **anche se esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria**, che non abbiano ritirato i risultati di visite esami di laboratorio o diagnostici entro i tempi previsti, **saranno tenuti al pagamento per l'intero della prestazione usufruita.**

Ulteriori informazioni e tutta la modulistica necessaria è scaricabile anche dal sito web:
www.ospedalesantandrea.it