

La commissione prende atto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 , lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 DFP 0007293-P- 03.02.2021 che fa proprio e si impegna a rispettare.

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 81 lettera h) del regolamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il termine ultimo per la chiusura del procedimento concorsuale viene fissato al 30.09.2021 indicando il diario di esame nelle seguenti date:

prova scritta che consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico giorno 30.07.2021 presso i locali della scuola LABEVO. I candidati avranno a disposizione tre ore dalla dettatura della traccia estratta;

prova orale giorno 01.09.2021 con inizio alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Locri sita in viale Matteotti con chiamata dei candidati in ordine alfabetico e identificati con documento di riconoscimento;

le date previste nel presente verbale sono suscettibili di variazioni nel caso di eventi sopravvenuti collegati all'emergenza covid -19 e/o disposizioni ministeriali/legislative di eventuali sospensioni delle procedure concorsuali in essere;

la commissione esaminatrice , in osservanza al disposto di cui all'art. 12 comma 1 del DOPR 487del 09.05.1984 che prevede che "le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali , da formalizzare nei relativi verbali , al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove" si determinano gli adempimenti di cui all'art. 81 – 87 – 88- 89 – 90 – 92 del regolamento degli uffici e dei servizi.

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per i titoli professionali e per le prove d'esame e ritiene gli stessi esauritivi ai fini della valutazione. Da atto che nello stesso avviso di selezione sono previsti i criteri di valutazione dei titoli vari e delle prove, da comunicare ai concorrenti.

Pertanto presa visione del Regolamento degli uffici e dei servizi e precisamente quanto disposto dall'art. 87 - 88 e 89 si procede all'individuazione dei criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale dando atto che nell'avviso sono già stati fissati i criteri di valutazione dei titoli vari.

La commissione per quanto riguarda la determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova scritta stabilisce che l'elaborato conterà in argomenti in aderenza a quanto stabilito nell'avviso pubblico di concorso inerente il paragrafo prove d'esame e relativo programma al quale si rimanda. Le prove orali verteranno sulle materie previste dal bando.

Per quanto riguarda la conoscenza della lingua la commissione da atto che sia avvarrà , a titolo consultivo , in sede di prova orale , di un membro aggiunto che sarà individuato e nominato con successiva determinazione del Responsabile del procedimento. La conoscenza della lingua inglese non da luogo a punteggio.

Inoltre la commissione decide di accertare la conoscenza informatica con apposite domande in sede di prova orale, senza l'ausilio di un esperto. La conoscenza informatica non da luogo a punteggio.

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

# COMUNE DI LOCRI

*Città metropolitana di Reggio Calabria*

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di  
OGGETTO: istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part  
time 18**

## **VERBALE N. 1/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione)**

Il giorno otto alle ore 15,30, presso la sede del Comune di Locri, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

dott.ssa Caterina Giroladini – Segretario Generale..... presidente;

Ing. Lorenzo Surace ..... componente esperto;

Geom. Armeni Domenico..... componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comandante La Rosa Giuseppe

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Settore 2 Personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.

112 in data 23.10.2014;

determinazione del Responsabile del Settore personale n. 125 in data 30.12.2019, di approvazione dell'avviso di selezione;

avviso di selezione pubblicato in data 01.09.2020 e con scadenza il 01.10.2020 per la presentazione delle domande;

determinazione del Responsabile del Settore 2 personale n. 57 in data 11.06.2021, di ammissione dei candidati alla selezione;

determinazione del Responsabile del settore 2 personale n. 62 del 29 giugno 2021 di nomina della commissione di concorso;

domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Settore 2 personale n. 62 in data 29.06.2021;

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La prova scritta a contenuto teorico consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico e si intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30. Nella valutazione della prova scritta la commissione di esami si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- pertinenza dell'iter logico argomentativo : max punti 10
- chiarezza motivazionale : max punti 10
- esaustività nella risoluzione del caso: max punti 10

il punteggio finale sarà determinato dalla media del punteggio assegnato da ogni singolo commissario che ha a disposizione il punteggio massimo di 30 punti.

durante lo svolgimento della prova scritta è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. non è possibile consultare altro materiale , ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I candidati ammessi alla prova non possono portare carta da scrivere , appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, ipod, mp3, palmari, né pc personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla commissione esaminatrice. non è consentito ai candidati di uscire dalla sala di svolgimento della prova se non recarsi per servizi igienici, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto con qualsiasi mezzo – con l'esterno della sala di riunione. verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

#### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Modalità di espletamento e criteri per la valutazione della prova orale

L'espletamento della prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale , la commissione formulerà tanti gruppi di domande , fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo. Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali , non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, chiuse e senza firma dei commissari al fine di evitare eventuali segni di riconoscimento. Ogni candidato , nell'ordine di svolgimento dei colloqui , sorteggerà una busta e sosterrà la prova orale sulle domande estratte. la seduta si svolgerà nella sala consiliare del Comune di Locri aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e all'attribuzione del punteggio avverrà in seduta segreta.

La commissione fissa i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione : max punti 10
  - la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10
  - capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10
- la prova orale si intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30.

il punteggio finale sarà determinato dalla media del punteggio assegnato da ogni singolo commissario che ha a disposizione il punteggio massimo di 30 punti.

La commissione dispone che , tale documentazione , unitamente a quella relativa all'espletamento delle prove concorsuali ed ai relativi verbali , sarà custodita dal Segretario , sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori, come previsto da regolamento degli uffici e dei servizi .

La commissione prende atto che nel bando di concorso all'art. 5 si è stabilito che le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione , con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.locri.rc.it](http://www.comune.locri.rc.it)

Non saranno effettuate convocazioni individuali . è pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità .

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La commissione conclude i lavori alle ore 16,30 autoconvocandosi per le ore 10,00 del 26.07.2021, data fissata per la prova scritta per gli adempimenti preliminari alla stessa così come previsto dall'art. 89 e 90 del regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Locri li 08.07.2021



Il Presidente : dott.ssa Caterina Girolini

Componente : ing. Lorenzo Surace

Componente: geom. Armeni Domenico

Segretario Verbalizzante : La Rosa Giuseppe

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;

Allegato 1

Elenco candidati ammessi alla selezione

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]
24	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

26			
27			
28			
29			
30			
31			

# COMUNE DI LOCRI

*Città metropolitana di Reggio Calabria*

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: **Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D – posizione economica D1 – part time 18.**

Il sottoscritto ing. Lorenzo Surace, [REDACTED], componente esperto della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data  
08/07/2021

firma  
[REDACTED]



# COMUNE DI LOCRI

*Città metropolitana di Reggio Calabria*

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO: **Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18 .**

Il sottoscritto Geom. Armeni Domenico, [REDACTED] componente esperto della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

08/07/04

firma

[REDACTED]



# COMUNE DI LOCRI

*Città metropolitana di Reggio Calabria*

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

S E D E

OGGETTO: **Dichiarazione di compatibilità, quale componente la commissione giudicatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18 .**

La sottoscritta dott.ssa Caterina Giordini,  Presidente della commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione,

**dichiara**

che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

data

08-07-24

  


