



COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1
posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione
economica D1 – part time 18**

VERBALE N. 3 del 30.07.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta teorica pratica)

Il giorno trenta luglio alle ore 9,00, presso la sede del liceo Scientifico "Zaleuco" di Locri – Aula Magna- si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

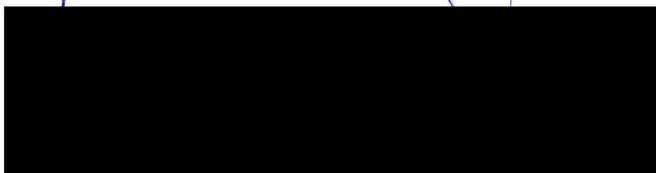
La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del giorno 08.07.2021, prende atto che a ciascun concorrente ammesso alla prova scritta teorico pratica è stata notificata la convocazione alla prova d'esame, nei termini stabiliti.

La commissione prende atto altresì della determinazione n. 72 in data 26.07.2021, relativa alla nomina dell'incaricato per il supporto ai lavori della commissione e dispone affinché lo stesso, prima dello svolgimento della prova, renda la dichiarazione sulla compatibilità (vedi allegato 1) .

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 23.10.2014, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame, già determinate nel verbale n. 2 del 26.07.2020, predisporre tre tracce (vedi allegato 2), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.



Ciascuna traccia, riportata nell'apposito cartoncino (1^a prova), è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e consegna la nota contenente le modalità di espletamento (vedi allegato 3) della prova d'esame. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 1^a prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1^a prova);
- 4) una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile;
- 5) fogli uso bollo con timbro comune di Locri;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 9 concorrenti (vedi allegato 4). Risultano assenti n. 22 concorrenti (vedi allegato 5) che vengono dichiarati rinunciari.

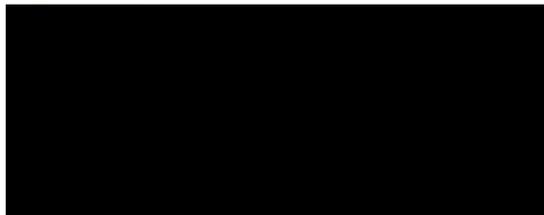
Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino per la 1^a prova, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (traccia - 1^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. ██████████ Destito.

Sul testo prescelto (vedi allegato 6) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 9,35, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 12,35, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.



Alle ore 11,00 il candidato [REDACTED] si ritira dalla prova e consegna la busta con il materiale consegnatogli, materiale che viene depositato agli della commissione.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta (busta n. 2) trasversalmente sul lembo di chiusura e riporta il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Al termine delle 3 ore concesse i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste (busta n. 2) contenenti la 1ª prova di ciascun concorrente in una busta (busta n. 3), che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Concluse le operazioni della prima prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà il giorno e all'ora stabilita per la seconda prova d'esame scritta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La commissione si autoconvoca per il giorno 04.08.2021 per la correzione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti

[REDACTED]



Il presidente

[REDACTED]

Allegati:

- 1) dichiarazione personale degli incaricati a supporto della commissione sulla insussistenza di incompatibilità;
- 2) prove d'esame;
- 3) nota sull'espletamento della prova;
- 4) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 5) elenco nominativo candidati assenti;
- 6) testo della prova prescelta.

Allegato 1)



COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria

Settore Personale

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'Ufficio Personale

SEDE

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18 .Dichiarazione di compatibilità, quale incaricato di supporto alla commissione giudicatrice.

La sottoscritta Speranza Samanta, [REDACTED] incaricato per l'attività di supporto alla commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, presa visione delle generalità degli altri incaricati, dei componenti della commissione nonché del/della segretario/a e dei concorrenti ammessi alla selezione, dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. e) e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del codice di procedura civile.

La presente dichiarazione è allegata al verbale delle operazioni selettive.

Data

30/7-2018

Firma

[REDACTED]

[REDACTED]

