



Avviso di procedura di Interpello, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di 1 posto da Dirigente della Direzione "Information Technology, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, per la durata di n. tre anni, con trattamento economico previsto dal CCNL Dirigenti Federmanager

**Committente:**

**Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale**  
(Porti di La Spezia e Marina di Carrara)  
Sede La Spezia: Via Del Molo, 1  
19126 La Spezia (SP)  
Ufficio Territoriale Marina di Carrara: Viale Colombo, 6  
54033 Marina di Carrara (MS)

## Art. 1 - Oggetto della procedura di interpello

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale, ricerca, attraverso la procedura di interpello ai sensi dell'art. 19, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, n. 1 Dirigente da inserire nel proprio organico con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato per un periodo di anni 3 e trattamento economico previsto dal CCNL Dirigenti Federmanager.

Ufficio di assegnazione: Direzione "Information Technology"		
DIRIGENTE	1 risorsa	Direzione di assegnazione: Direzione "Information Technology"

La figura ricercata si occuperà di

- Definire la strategia IT allineata agli obiettivi dell'autorità portuale e strutturare/razionalizzare il settore informatico dell'Ente
- Gestire sistemi critici come: Port Community System (PCS)
- Interfaccia con piattaforme di tracciamento merci e intermodalità
- Supervisionare tecnica e normativa in cybersecurity, fondamentale per infrastrutture critiche
- Coordinare progetti di digitalizzazione (smart port, IoT, automazione)
- Svolgere attività di ingegnerizzazione dei processi volti a digitalizzare e standardizzare le procedure gestionali ed operative nei settori di competenza dell'Ente ed in relazione agli stakeholder portuali
- Promuovere l'integrazione tra attori della filiera quali dogane, compagnie marittime operatori logistici ed autotrasportatori
- Gestire budget IT, fornitori e team tecnici
- Gestire progetti di sviluppo
- Gestire progetti di sviluppo e di digitalizzazione in ambito portuale e retroportuale
- Esercitare il ruolo responsabile della trasformazione digitale, della sicurezza e dell'efficienza dei sistemi informativi e responsabile della Transizione Digitale

## Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione alla procedura di interpello:

- a) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso di uno degli altri requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- b) Idoneità psico – fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) Posizione di non incompatibilità, tra quelle previste dalle disposizioni di legge, all'assunzione dell'incarico e assenza di altri incarichi o collaborazioni in corso che contrastino con l'interesse dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ligure Orientale;
- d) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi per il pensionamento;
- e) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- f) Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero

dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- i) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

### **Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione**

- Tutti i requisiti di carattere generale e specifico richiesti sono obbligatori e devono essere posseduti, **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di interpello.
- Tutti i sotto riportati requisiti saranno dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura di cui all'art. 7 del presente Avviso.

#### 1) Titolo di studio minimo:

Titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento nelle seguenti classi di laurea:

<b>Classi Laurea Magistrale</b>	<b>Denominazione Laurea</b>
LM-27	Ingegneria delle telecomunicazioni
LM-29	Ingegneria elettronica
LM-32	Ingegneria informatica
LM-66	Sicurezza Informatica

#### 2) Esperienza lavorativa minima:

Comprovata esperienza professionale di almeno quindici anni in ambito Information Technology, maturata in organizzazioni complesse, pubbliche o private, di cui almeno cinque anni in posizioni di elevata responsabilità manageriale, quali, a titolo esemplificativo, direzione di strutture complesse IT, gestione di progetti di trasformazione digitale su larga scala, o ruoli equivalenti per complessità e autonomia gestionale». (Saranno valutate solamente le esperienze lavorative dimostrabili in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni conseguite entro il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di interpello e descritte all'interno del curriculum vitae europeo).

#### **Art. 4 - Punteggi e valutazioni dei titoli**

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà assegnato un punteggio massimo di **40** punti, con la seguente valutazione:

##### **Titoli di carriera e di servizio (punteggio massimo attribuibile: 24 punti)**

Esperienza lavorativa aggiuntiva, evidenziata attraverso il Curriculum Vitae europeo presso enti pubblici ovvero aziende pubbliche in mansioni di Dirigente informatico (Saranno valutate solamente le esperienze lavorative dimostrabili in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni conseguite entro il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di interpello e descritte all'interno del curriculum vitae europeo).

Sarà attribuito 1 punto ogni 3 mesi di attività anche non consecutivi, per un massimo di 24 punti.

##### **Titoli di studio e altri titoli (punteggio massimo attribuibile: 16 punti), conseguiti entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di interpello:**

Punteggi per titolo di studio:

- Voto di laurea minore o uguale a 100: punti 4;
- Voto di laurea compreso tra 101 e 103: punti 6;
- Voto di laurea compreso tra 104 e 106: punti 8;
- Voto di laurea compreso tra 107 e 109: punti 10;
- Voto di laurea pari a 110 o 110 e lode: punti 12.

I titoli accademici rilasciati dalle università straniere sono considerati validi, purché riconosciuti equiparati alle lauree suddette.

Il riconoscimento dell'equiparazione deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

- a) Master universitario in discipline strettamente attinenti il profilo: **punti 3**
- b) Possesso di attestati di frequenza di corsi di formazione strettamente attinente il profilo per un totale minimo di 36 ore: **punti 1.**

#### **Art. 5 - Contenuti delle prove**

##### **Prova orale (punteggio massimo attribuibile 60 punti)**

La prova orale verterà su argomenti indicati di seguito e comunque inerenti alla mansione specificata all'art.1 del presente bando:

- Elementi della Normativa che regola l'attività dell'Autorità di Sistema Portuale (legge 28/1/94 n. 84 e successive modifiche con particolare riferimento al decreto legislativo 169/2016 ed al D.lgs n. 232 del 2017;
- Normativa NIS (Network and Information Security) NIS 2 (Direttiva UE 2022/2555), recepita con il D.Lgs. 138/2024;
- Reti di trasmissioni dati TCP/IP;
- La transizione digitale nella P.A.;

- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD): D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche.
- D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pa;
- D.Lgs 36/2003 n. 196 “Codice in materie di protezione dei dati personali recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

### **Art. 6 – Svolgimento della selezione**

Le fasi selettive avverranno con le seguenti modalità:

#### *Fase di valutazione e selezione del candidato*

L’Autorità di Sistema Portuale si avvarrà di una Commissione esaminatrice nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge che esaminerà e valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti per l’ammissione alla selezione. La Commissione procederà alla verifica delle singole istanze sulla base dei titoli dichiarati e comprovati dai candidati riservandosi di richiedere, prima dello svolgimento della prova orale, la presentazione di documentazione comprovante quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione relativamente alla ricognizione di titoli di carriera e servizio e titoli di studio ed altri titoli.

La Commissione procederà all’esclusione dalla procedura di interpello dei candidati che non presentino i requisiti minimi, successivamente, provvederà a redigere la graduatoria dei titoli da pubblicare sul sito internet istituzionale.

Infine, convocherà i candidati per la prova orale, i quali dovranno essere informati almeno 15 giorni prima, tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell’ente sulla sede, il giorno e l’orario di svolgimento della prova.

La prova avverrà tramite colloquio tecnico e motivazionale con specifiche domande sugli argomenti attinenti al profilo professionale come riportato nell’art. 5 del presente avviso di selezione.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

Al termine della valutazione dei titoli e della prova orale, la Commissione redige la graduatoria di merito degli idonei, individuando i tre candidati che hanno conseguito il punteggio più elevato, da proporre al Presidente per la scelta finale. Tale terna sarà trasmessa al Presidente unitamente ai verbali e alla documentazione di valutazione.

### **Art. 7 – Presentazione della domanda di partecipazione**

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente via pec, da inoltrare alla seguente pec: [ufficiopersonale@pec.adspmarligureorientale.it](mailto:ufficiopersonale@pec.adspmarligureorientale.it) entro le ore 12:00 del 30/06/2026.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

Sono suscettibili di regolarizzazione le mere irregolarità formali della domanda e delle dichiarazioni ovvero irregolarità della stessa che non comportino modifiche sostanziali. L'Azienda richiederà a mezzo pec la regolarizzazione entro il termine ivi indicato e il candidato che non ottempera sarà escluso dalla selezione.

**Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale** non assume alcuna responsabilità circa la mancata ricezione delle domande per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T. U. Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel presente avviso e riportato nell'allegato modello di domanda.

**Autorità Di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale** si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **Art. 8 - Contenuto della domanda**

Nella domanda, avente valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000, in cui saranno indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per i casi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, devono dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, e l'indirizzo di posta elettronica cui saranno indirizzate tutte le future comunicazioni relative alla selezione;
- c) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) Idoneità psico – fisica per lo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) posizione di non incompatibilità, tra quelle previste dalle disposizioni di legge, all'assunzione dell'incarico e assenza di altri incarichi o collaborazioni in corso che contrastino con l'interesse dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ligure Orientale;
- f) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi per il pensionamento;
- g) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- h) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- k) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di

prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- l) Il possesso di un titolo di studio non inferiore alla Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento nelle classi di laurea specificate all'art.3;
- m) Esperienza dirigenziale di n. 15 anni nel ruolo di Dirigente Informativo presso enti pubblici ovvero aziende pubbliche;
- n) Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale;
- o) Di essere informato che, nell'ambito della presente selezione, Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procede al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità ad essa correlate e nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare (R.E. "GDPR" 679/2016).

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno necessariamente allegare, a pena di esclusione:

- a) il curriculum vitae in formato europeo comprensivo dei periodi di attività lavorativa indicando, per ciascun periodo di attività, il datore di lavoro/committente, il luogo di esecuzione, la durata, il ruolo ricoperto.  
Tali dichiarazioni avverranno sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (T.U.D.A.) e consapevoli delle conseguenze previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR in ordine alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.  
L'AdSP Mar Ligure Orientale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.
- b) copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- c) copia del titolo di studio diploma di scuola secondaria di secondo grado o autocertificazione sul possesso;
- d) una relazione dettagliata che descriva le motivazioni personali di adesione al presente interpello ed enuclei le esperienze dichiarate nel CV, con esclusivo riguardo alle competenze acquisite sulle tematiche oggetto di interpello (massimo due pagine);
- e) altra documentazione richiesta a comprova dei titoli dichiarati dai candidati, ai sensi dell'art. 4.  
L'AdSP Mar Ligure Orientale si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso.

### **Art. 9 – Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

La stessa esaminerà e valuterà la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di interpello e procederà alla verifica delle singole istanze sulla base dei titoli dichiarati e comprovati dai candidati riservandosi di richiedere, prima dello svolgimento della prova orale, la presentazione di documentazione comprovante quanto dichiarato sulla domanda di partecipazione relativamente al possesso di titoli di carriera e servizio e titoli di studio ed altri titoli.

La Commissione procederà all'esclusione dalla procedura di interpello dei candidati che non presentino i requisiti minimi, successivamente provvederà a redigere la graduatoria dei titoli da pubblicare sul sito internet istituzionale.

Successivamente convocherà i candidati per la prova orale, i quali dovranno essere informati almeno 20 giorni prima, tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente sulla sede, il giorno e l'orario di svolgimento della prova.

La prova avverrà tramite colloqui tecnici e motivazionali con specifiche domande sugli argomenti attinenti al profilo professionale come riportato nell'art. 5 del presente avviso di selezione.

La prova orale si considera superata qualora il candidato abbia ottenuto un punteggio minimo di 36/60.

Al termine dei colloqui la Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale in base ai titoli e alla prova orale da trasmettere all'Ufficio personale per procedere ai necessari adempimenti.

#### **Art. 10 – Cause di esclusione**

La mancanza dei requisiti generali e specifici, previsti dall'art. 2 e 3 del presente avviso, la presenza di vizi insanabili della candidatura, la falsità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, come pure la mancata presentazione di tutti i certificati/documenti richiesti per ogni singolo profilo, comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Restano salve le altre cause di esclusione previste dal presente avviso.

#### **Art. 11 – Comunicazioni e convocazioni**

Le convocazioni alle prove avvengono attraverso la pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sul sito <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Tale pubblicazione, comprendente altresì orari e luogo di svolgimento delle prove, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte di AdSP del Mar Ligure Orientale. Non verranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali.

I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, **pena esclusione**, con un documento di identità personale in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

Tutte le comunicazioni ai candidati, anche l'eventuale rinvio delle prove, sono resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet <https://www.adspmarligureorientale.it/> nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

#### **Art. 12 – Graduatoria finale degli idonei**

Ai fini della copertura di n. 1 posto a tempo determinato con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno, col trattamento economico previsto dal CCNL DIRIGENTI FEDERMANAGER, sarà assunto il primo classificato della graduatoria finale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello riportato nella prova orale. La Commissione forma una graduatoria di merito sulla base di tale punteggio. I primi tre candidati idonei in graduatoria saranno ammessi a un colloquio finale con il Presidente dell'Autorità. All'esito del colloquio, il Presidente, con proprio provvedimento motivato, individua il candidato prescelto per il conferimento dell'incarico, tenendo conto delle competenze

professionali e delle attitudini manageriali in relazione alle specifiche esigenze della posizione da ricoprire. L'assunzione del vincitore avverrà previo accertamento del possesso di tutti i requisiti dichiarati». A parità di punteggio sono applicate le disposizioni di cui all'art. 5 comma 4 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994 n. 487.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale prima dell'assunzione, procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché alla veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Il candidato risultato vincitore della procedura di interpello dovrà obbligatoriamente assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione (entro tre mesi dal decreto di approvazione della graduatoria).

In caso di rinuncia l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente successivo.

### **Art. 13 – Trattamento economico**

Il trattamento economico previsto è quello stabilito dal CCNL DIRIGENTI FEDERMANAGER (allegato visibile e scaricabile dal sito internet [https://www.adspmarligureorientale.it/nella\\_sezione\\_Ammministrazione\\_trasparente/Contrattazione\\_collettiva](https://www.adspmarligureorientale.it/nella_sezione_Ammministrazione_trasparente/Contrattazione_collettiva)).

### **Art. 14 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento**

I dati acquisiti da AdSP in occasione ed a causa dello svolgimento della presente procedura di interpello saranno trattati in ottemperanza alla normativa legislativa e regolamentare in materia, nello specifico del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e del Reg. 2016/679 UE (GDPR) ed in conformità a quanto riportato nell'informativa sul trattamento, della quale, tramite la partecipazione alla procedura, il candidato attesta la presa visione e comprensione.

### **Art. 15 – Norme finali**

L'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, di modificare, revocare o sospendere in tutto o in parte la presente procedura di interpello.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere entro 30 giorni dal termine di ogni singola procedura dell'iter selettivo.

La pubblicazione del presente atto e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale ha valore di notifica nei confronti del personale interessato a partecipare alla presente procedura.

Ogni candidatura inoltrata accerta la presa visione dell'avviso pubblico di selezione e accetta integralmente e senza riserva alcuna le norme e procedure in esso contenute.

### **Art. 16 – Pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito internet [https://www.adspmarligureorientale.it/nella\\_sezione\\_Ammministrazione\\_trasparente/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.adspmarligureorientale.it/nella_sezione_Ammministrazione_trasparente/Bandi_di_concorso).

### **Art. 17**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5 della Legge 7/8/90 n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento della selezione di cui al presente bando è il Dott. Lorenzo De Conca, Dirigente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Orientale.

Ogni richiesta d'informazione potrà essere rivolta al Servizio Amministrazione del Personale all'indirizzo di posta elettronica: [personale.ap@adspmarligureorientale.it](mailto:personale.ap@adspmarligureorientale.it)

*Il Responsabile del Procedimento*  
*Dott. Lorenzo De Conca*