

UOC Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione

Presenza in carico postazioni di lavoro per smart working

Unità Operativa:

Direttore/Responsabile:

Con la presente il sottoscritto, Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa sopra specificata, prende in carico sotto la propria responsabilità le postazioni di lavoro di seguito elencate, utilizzabili per attuare lo smart working all'interno della propria struttura, consapevole che l'utilizzo delle postazioni di lavoro da parte dei componenti dell'Unità Operativa è subordinata alla firma del modulo "Accettazione regolamento relativo ai Comportamenti da adottare durante l'attività di smart working (lavoro agile) - ambito Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione".

Cespite	Descrizione	Marca	Modello	Serial Number

Il sottoscritto si impegna inoltre a vigilare affinché sia rispettato il regolamento relativo ai "Comportamenti da adottare durante l'attività di smart working (lavoro agile) - ambito Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione" nonché a tracciare l'utilizzo delle postazioni di lavoro assegnate da parte dei propri collaboratori. Ciascuna assegnazione dovrà essere comunicata, in anticipo rispetto all'utilizzo della postazione stessa, al seguente indirizzo email helpdeskrti@ospedalesantandrea.it indicando nome utente, cognome utente, indirizzo email aziendale dell'utente, hostname (visualizzabile sul desktop del PC) e periodo di assegnazione; nel caso tale informazione non pervenisse (in anticipo) alla UOC Sistemi Informativi e Tecnologie della Comunicazione non sarà garantita la funzionalità di tutti i servizi previsti.

Luogo, data

Firma del Direttore/Responsabile