

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Ufficio Principale
Telefono
Fax
Mobile
E-mail
Posta certificata

Nazionalità
Data e luogo di nascita
Codice Fiscale

Avv. PAGLIETTI GIANCARLO

**ESPERIENZE LIBERO
PROFESSIONALI**

2011 - è contitolare dello **STUDIO LEGALE PAGLIETTI** (www.studiopaglietti.it), Associazione Professionale con sede in Roma e accordi di stabile collaborazione con primari Studi professionali in varie città italiane.

E' managing partner della sede di Roma dove coordina direttamente una quindicina di avvocati, ciascuno con una propria comprovata specializzazione nella consulenza in materia societaria, commerciale e tributaria.

E' consulente legale, e talvolta segretario del Consiglio di Amministrazione, di Gruppi industriali, società pubbliche e private di medie e grandi dimensioni, Istituti di credito, anche quotati, società finanziarie, società di costruzioni e società assicurative.

In particolare:

Dal gennaio 1995 è stato consulente legale di **F.I.L.A.S. S.p.A.** - Finanziaria Laziale di Sviluppo, e successivamente di **BANCA IMPRESA LAZIO S.p.A.**, **SVILUPPO LAZIO S.p.A.**, **BIC LAZIO S.p.A.**, **LITORALE S.p.A.**, **RISORSE S.r.l.**, avendo acquisito una specifica competenza nelle questioni legali di diritto societario, amministrativo e comunitario connesse alla attuazione della politica economica della Regione Lazio ed alla gestione delle Leggi, interne e comunitarie, finalizzate al sostegno delle piccole e medie imprese e nei servizi in campo immobiliare.

Dal 1996 è consulente legale di **MECAER AVIATION GROUP S.p.A.**, azienda internazionale leader nel settore della produzione di componenti e della manutenzione di elicotteri civili e militari, con sedi in Italia ed all'estero.

Dal 1998 presta assistenza legale in procedure concorsuali e di liquidazione di società di capitali e gruppi industriali. E' iscritto all'albo dei custodi giudiziari presso il Tribunale di Roma.

Dal 2002 è consulente legale e avvocato di Banca Popolare dell'Emilia Romagna Soc. Coop. a r.l., Gruppo Bancario quotato alla Borsa Valori di Milano.

Dal 2004 è consulente legale di BANCA DELLA NUOVA TERRA S.p.A..

Dal 2007 al 2009 è stato avvocato del Gruppo CATALYST CAPITAL LLP, importante gruppo pan-europeo di investimento e gestione patrimoniale, con sede principale a Londra.

Dal 2009 al 2012 è stato consulente legale di G.S.E. S.p.A., il Gestore dei Servizi Elettrici nazionali, avendo avuto modo di approfondire tematiche di diritto amministrativo; dal 2015 collabora con Terna S.p.A..

Dal 2012 ricopre la carica di Organismo di Vigilanza, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, di Western Union, multinazionale di *money transfer*.

Dal 2013 è consulente legale di EUR S.p.A., MONEYGRAM S.p.A., ARISCOM S.p.A..

Presta assistenza specialistica in ogni controversia in materia civile, commerciale e amministrativa pendente innanzi agli organi giurisdizionali italiani ed europei, inclusi i procedimenti pendenti presso la Corte dei Conti, Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, Corte Costituzionale, Corte di Giustizia Europea, Corte Europea dei Diritti dell'Uomo e negli arbitrati nazionali e internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1986	Diploma di maturità classica
1991/1992	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Statale degli Studi di Roma, "La Sapienza"
2011	Abilitazione alle magistrature superiori
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione in diritto societario, commerciale e amministrativo
• Qualifica conseguita	Conseguimento del titolo di Avvocato, con iscrizione all'Albo del Foro di Roma (tessera A / 21689) nel 1995
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

E' DA 20 ANNI MANAGING PARTNER DI STUDIO PAGLIETTI E ASSOCIATI, HA ORGANIZZATO NEL RUOLO IL LAVORO DI DECINE DI AVVOCATI E COLLABORATORI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON UTILIZZO DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono in possesso dei requisiti di professionalità, onorabilità ed indipendenza per ricoprire la carica di sindaco in collegi sindacali di società di capitali previsti dalla normativa di riferimento vigente.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n°196/2003 e s.m.i