

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome FILELLA PASQUALINO  
Residenza  
Telefono 09681883000  
Fax 09681883939  
E-mail [catanzaro@corap.it](mailto:catanzaro@corap.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive della Regione Calabria (CORAP) (DPGR n.115/2016 – L.R. n. 24/2013).
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente "Affari Generali"; Dirigente "Trasparenza, Sicurezza, Sistema Informativo e Controllo di Gestione", ad interim; Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; membro dell'Organismo di Vigilanza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 12.10.2015 A GIUGNO 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Cosenza Via Piave,70 - Cosenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale f.f.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.04.2014 AL 12.10.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del Commissario straordinario dei Consorzi Industriali della Calabria (ex DPGR n.111/2013 – L.R. n. 24/2013).
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico

- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Componente della struttura di staff del Commissario per l'esecuzione delle procedure di accorpamento ed istituzione del CORAP di cui alla L.R. n. 24/2013

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 03.06.2013 AL 30.06.2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Senato della Repubblica – Segretario XIV Comm. "Politiche dell'Unione Europea"  
Piazza Madama - Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Consulente parlamentare
- Principali mansioni e responsabilità Attività di assistenza tecnica per il segretario della 14 Commissione parlamentare "*Politiche dell'Unione Europea*" e Presidente della Sottocommissione con le Regioni

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 11.02.2011 AL 01.04.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per lo sviluppo industriale della Provincia di Cosenza  
Via Piave, 70 - Cosenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Vice Direttore .

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 10.02.2009 AL 10.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Calabria - Dipartimento Attività Produttive e dal 21 luglio 2010 in servizio presso il Dipartimento Presidenza- Settore "Cooperazione, Internazionalizzazione, Politiche di sviluppo euro-mediterranee"  
Via Molè -Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto senior in marketing internazionale e problematiche aziendali.
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica in materia di:
  - Progettazione, esecuzione e monitoraggio di progetti a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali;
  - Predisposizione Programma di internazionalizzazione del territorio calabrese "Calabria Internazionale" e del programma di attrazione degli investimenti "Investincalabria";
  - Consulenza strumenti finanziari per l'internazionalizzazione delle imprese
  - Collaborazione iniziative di insediamento produttivo con Invitalia S.p.a;
  - Assistenza tecnica POR Calabria FESR 2000-2006 e 2007-2013.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15.01.2009 AL 10.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio per lo sviluppo industriale della Provincia di Cosenza  
Via Piave, 70 Cosenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto senior in politiche comunitarie
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica con particolare riferimento alla Programmazione Comunitaria e nazionale.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 23.03.2009 AL 31.12.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ordinanza Presidente del Consiglio dei Ministri n.3531 del 7/7/2006. -  
Soggetto attuatore del Commissario Delegato Emergenza alluvione Vibo  
Valentia- Camera di Commercio di Vibo Valentia
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto senior
- Principali mansioni e responsabilità Membro del gruppo di lavoro per l'attuazione delle attività previste dalla  
Convenzione tra Commissario delegato e CCIAA in merito al recupero  
delle attività economiche e produttive post-alluvione della Provincia di  
Vibo Valentia (rendicontazione delle spese, monitoraggio interventi,  
valutazione dei benefici).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.09.2008 AL 28.11.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro INNOVA - Azienda speciale della Camera di Commercio di Cosenza  
Via Calabria, 33 -87100 Cosenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Esperto senior
- Principali mansioni e responsabilità “Auditor -Profilo Senior- per attività di innovazione e trasferimento  
tecnologico alle PMI della Provincia di Cosenza”.  
Svolgimento di attività di auditing e check-up tecnologico e di  
informazione, elaborazione delle informazioni in una pubblicazione,  
definizione di una mappa dei fabbisogni tecnologici delle PMI provinciali  
con particolare riferimento alle imprese agroalimentari nonché attività di  
supporto ai progetti “Innovazione e trasferimento tecnologico alle PMI” e  
“Promozione della Piattaforma Innovazione”.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 02.10.2008 AL 30.01.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Vibo Valentia - Soggetto attuatore del Commissario Delegato Emergenza alluvione Vibo Valentia Ordinanza Presidente del Consiglio dei Ministri n.3531 del 7/7/2006.
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Esperto senior
- Principali mansioni e responsabilità
  - Rendicontazione contributi in acconto;
  - Supporto alla realizzazione del bando di cui all'Ordinanza Commissario Delegato n.66/2008;
  - Responsabile Sportello Informativo alle imprese richiedenti contributo;
  - Monitoraggio del Soggetto attuatore ai sensi del II Atto integrativo -APQ Sviluppo Locale- Programma emergenza Vibo Valentia;
  - Redazione di un Master Plan per la realizzazione di un villaggio industriale nell'area del Consorzio ASI della Provincia di Vibo Valentia

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 18.07.2008 AL 18.02.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MCC - Mediocredito Centrale S.p.A. Gruppo Bancario Unicredit  
Via Piemonte, 51- ROMA
- Tipo di azienda o settore Banca
  - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica alla Regione Calabria relativamente a:
  - strumenti attuativi in essere o in via di studio con particolare riferimento alla Programmazione Comunitaria e ai Fondi Strutturali 2007-2013;
  - sviluppo di azioni a sostegno delle piccole e medie imprese;
  - supporto alla comunicazione e relazioni istituzionali;
  - elaborazione delle condizioni dei criteri e delle modalità di concessione degli interventi gestiti da MCC;
  - partecipazione a tavoli tecnici ed iniziative promosse da enti pubblici e privati nazionali ed internazionali.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 03/10/2006 AL 26/07 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONCAMERE CALABRIA c/o SPRINT Calabria (Sportello Regionale per l'Internazionalizzazione delle imprese) con incarico aggiuntivo di Unità di supporto al Dirigente Generale del Dipartimento Attività Produttive della Regione Calabria .
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Incarico di consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Esperto incaricato dell'Unità centrale di coordinamento.  
Assistenza tecnica nella progettazione, esecuzione e monitoraggio di progetti internazionali e a valere su fondi comunitari (POR Calabria 2000-

2006); Assistenza nella predisposizione di convenzioni tra Eni Pubblici; Assistenza nella predisposizione Programma triennale Internazionalizzazione; Servizi professionali in materia di internazionalizzazione delle imprese e promozione strumenti finanziari SIMEST (Legge 394/81-Programmi di penetrazione commerciale finanziamenti a tasso agevolato per la realizzazione di strutture permanenti e di attività di supporto promozionale in paesi extra UE; Legge 100/90 e successive modifiche-Costituzione di Imprese all'estero - partecipazione della Simest al capitale di imprese estere; Dlgs 143/98, art. 22, comma5-Studi di prefattibilità, fattibilità e programmi di assistenza tecnica finanziamenti a tasso agevolato per studi di prefattibilità e di fattibilità e per programmi di assistenza tecnica collegati a commesse / esportazioni / investimenti all'estero in paesi extra UE. Assicurazione del credito SACE, protezione degli investimenti, riassicurazione, project & finance.

Assistenza tecnica alla Direzione Generale del dipartimento Attività Produttive:

- Assistenza Programmazione negoziata;
- Monitoraggio e redazione di rapporto di monitoraggio APQ "Infrastrutturazione per lo Sviluppo locale";
- Monitoraggio e monitoraggio APQ "Sviluppo locale";
- Predisposizione bandi di finanziamento alle imprese (II atto integrativo APQ Sviluppo Locale-Emergenza alluvione Vibo valentia; Predisposizione bandi PIA e Contratti di Investimento; legge 598/94, legge 949/52, in collaborazione con Artigiancassa spa; sostegno distretti produttivi industriali Ministero Sviluppo economico DM 28.12.2007;
- Predisposizione Delibere Giunta Regionale;
- Predisposizione Decreti Dirigente Generale;
- Assistenza tecnica POR Calabria 2000-2006 e 2007-2013;
- Predisposizione report specifici ( Analisi Leggi Regionali; partecipazione e predisposizione documentazione tecnica gemellaggi regionali AGIRE POR 2000-2006; etc.),

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/09/2007 AL 20.11.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto commerciale "De Fazio" di Lamezia Terme (CZ)-Unioncamere Calabria
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico di Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Membro gruppo di lavoro del progetto INNOVET, finanziato dal Programma Comunitario Leonardo Da Vinci 2007-2013 e finalizzato alla formazione di giovani imprenditori trasferimento tecnologico e al rafforzamento delle competenze delle imprese negli ambienti lavorativi nazionali e globali nel proprio Paese e nei Paesi partner (Austria, Finlandia, Lituania, Ungheria, Turchia).

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/10/2006 – 30/07/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unioncamere Calabria- Ufficio Scolastico Regionale della Calabria- Catanzaro Lido
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Incarico di Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore del Progetto “Alternanza Scuola-Lavoro” per le seguenti Scuole:  
I.T.I.S. di Lamezia Terme;  
I.T.C. di Vibo Valentia;  
I.T.C. di Paola.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/10/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FB Consulenze  
Via Fuscaldo, 5 –Fuscaldo (CS)
- Tipo di azienda o settore Ditta individuale
  - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza finanza agevolata (legge 488/92, legge 215/92, Bandi POR Calabria 2000-200-FESR e FSE, Finanziamenti Sviluppo Italia, legge 1083/54 Ministero del Commercio Internazionale,etc.) Servizi reali alle imprese, Internazionalizzazione, Marketing, Certificazioni di qualità ISO, Europrogettazione, Formazione.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/10/2004- 01/09/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cam Hospital srl - Paola (CS)
- Tipo di azienda o settore Produzione dispositivi medico chirurgici
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Commerciale e Marketing, Responsabile sistemi qualità ISO 9000

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03/11/2004 - 28/02/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consiglio Regionale della Calabria – Reggio Calabria (RC)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Drafting legislativo e monitoraggio incentivi nazionali e comunitari  
programmazione comunitaria POR 2000-2006.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20/04/2004 – 2/5/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale associato AS & NF – Fuscaldo (CS)
- Tipo di azienda o settore Ordine Dottori Commercialisti di Paola
  - Tipo di impiego Pratica professionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza aziendale e finanziaria

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/01/2004– 01/04/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.C.E.-Istituto nazionale per il Commercio Estero, Ufficio Regione Lombardia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione al Progetto “PEARL RIVER DELTA”, organizzato da ICE, Hong Kong Trade Development Council, Camera di Commercio Varese, Associazione Industriale Bresciana.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2001/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cristiani s.r.l.- Formazione Pavia
- Tipo di azienda o settore Formazione
  - Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia Aziendale, Marketing, Diritto Commerciale. Tutor organizzativo corsi di formazione.

#### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date 22/02/2011
- Istituzione Ministero di Grazia e Giustizia.
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Revisore dei Contabili n.161883- decreto Direttore Generale della Giustizia Civile 15.02.2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 serie speciale n.15 del 22 febbraio 2011

#### ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Date (da – a) 16/11/2010
- Istituzione Consiglio Nazionale Dottore Commercialisti
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista e revisore contabile

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date (da – a) Ottobre-novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Avv. Lilli c/o Corap, Lamezia Terme
- Principali materie / abilità oggetto dello studio Corso di formazione sul Codice degli appalti (D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.)
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Date (da – a) Ottobre-novembre 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FICEI, Roma
- Principali materie / abilità oggetto dello studio Corso di formazione: “Competere in Europa: Percorso di formazione-laboratoriale sulle opportunità europee
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) 8-10 settembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tagliacarne di Roma – Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su “Innovazione e trasferimento tecnologico alle PMI ed efficienza energetica”.  
Le principali tecnologie e le buone pratiche in tema di efficienza energetica
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) Ottobre 2006- Luglio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione British Institute
- Principali materie oggetto dello studio Corso di preparazione per esame TRINITY.
  - Qualifica conseguita Qualifica TRINITY

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) marzo- settembre 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unioncamere Calabria- Università della Calabria - Calpark ScpA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione specialistico in tema di “Ricerca scientifica applicata ai settori produttivi e nel campo dell’innovazione e del trasferimento tecnologico”.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 3-11 Luglio 2006
- Istituto di formazione Istituto Tagliacarne di Roma- Camera di Commercio I.A.A. di Cosenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione su “Il Controllo di Gestione come strumento di pianificazione strategica”  
Definizione obiettivi da raggiungere; Elaborazione programma; Rilevazione informazioni consuntive sulla gestione; Confronto risultati e cause di scostamento; Provvedimenti “correttivi”
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 16 marzo al 12 aprile 2005
- Istituto di formazione Camera di Commercio I.A.A di Cosenza, Promocosenza, Istituto Romano di Formazione Imprenditoriale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per dirigenti di azienda in “Tecniche degli scambi internazionali e pratiche dell’export”.  
Trasporti e spedizioni internazionali di merci (Incoterms 2000); Forme di pagamento nel commercio estero; procedure operative, aspetti fiscali, costi; operazioni intracomunitarie ed i modelli Intrastat
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 20/09/2004 al 26/09/2004
- Istituto di formazione CERMET, Milano
- Principali materie di studio “Auditor Sistema di gestione qualità”
- Qualifica conseguita Qualifica CEPAS

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 12 Maggio al 30 Ottobre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto nazionale per il Commercio Estero di BRUXELLES -CSCI
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in “Global Marketing e Relazioni Internazionali Commerciali”  
I fondamenti di Marketing, Il Marketing Internazionale e Globale Il piano di marketing per l'estero: strumenti e tecniche per la competitività sui mercati internazionali; La “Cooperazione Economica e per lo Sviluppo” come strumento per la promozione delle imprese; Enti e strumenti a sostegno dell'internazionalizzazione d'impresa; I pagamenti internazionali; Le Garanzie Bancarie Internazionali
- Qualifica conseguita Diploma di Master

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. '98/'99-'02/'03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Pavia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea: “L'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese in Cina: il caso Pearl River Delta”
- Qualifica conseguita Laurea in Economia Aziendale

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1993-1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "GALILEO GALILEI" Paola (CS)
  - Principali materie oggetto dello studio Indirizzo Sperimentale Tecnologico
  - Qualifica conseguita Maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

CERTIFICATO TRINITY RILASCIATO DA BRITISH INSTITUTE LUGLIO 2007

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura DISCRETO
- Capacità di espressione orale DISCRETO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
SOCIALI**

Spirito di gruppo e buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza in Italia e all'estero.

Buona capacità di comunicazione, ottenuta grazie ai numerosi interventi in pubblico. Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

Presidente del Circolo ACLI di Fuscaldo dal 2001 al 2005.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro grazie all'esperienza professionali maturate, gestendo autonomamente le diverse attività e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Docente e Relatore in vari corsi di Economia, Finanza aziendale, Europrogettazione, Programmazione nazionale e comunitaria, Internazionalizzazione delle imprese presso Enti pubblici e privati.

Relatore presso l'Helsinki Business College su "Global entrepreneurship".  
Coordinatore dello "Sportello Europa" dell'Ordine dei dottori commercialisti di Paola e delle ACLI di Paola.

Membro del Comitato Tecnico-scientifico dell'ISCAPI, Istituto Calabrese di Politiche Internazionali.

Membro del Collegio Revisori dei Conti della FICEI – Federazione Italiana Consorzi Enti Industrializzazione di Roma, Via degli Uffici del Vicario, 46

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

In possesso di ECDL.

Ottima conoscenza di Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Power Point) e dei principali programmi applicativi;

Ottima capacità di navigazione Internet e ricerca;

Conoscenza base di applicazione grafiche (Photoshop).

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

Hobby: lettura e attività sportive (calcio e running)

**PATENTE O PATENTI** Patente A+B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Coniugato, 3 figli.

*Dicembre 2018*

*Pasqualino Filella*

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto ai sensi del *codice* in materia di protezione dei dati personali, Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.